

电信传真精灵操作指南

上海市电信有限公司电子数据交换分公司

-	
_	

录

—,	登录系统:	. 3
二、	发送:	. 4
	专真单发	4
三、	查询与统计:	. 5
1.	及告设置	5
2.	已录查询	6
四、	个人设置:	. 7
1、	修改密码	7
2、	信息提示	8

一、登录系统:

用户启动浏览器后,登录网站 http://sh.hellovoice.com 输入信箱号(96955 xxxxx)和密码,点击登录按钮,进入系统后。显示下图界面:





系统首页显示用户的收件夹,在收件夹中有用户收到的信息,点击"信息 类型"下的图标可进去查看收件夹中的信息,未读信息的图标显示蓝色,用户 可点击"主题/内容"下的图标来修改文件名。

二、发送:

1. 传真单发

点击"传真单发",用户可发送1-5个传真号码,如下图界面:

Mtp://sh.hellovoice.com/uc200	0/servlet/Batch - Microsoft Internet Euplorer	X
文件(E) 編輯(E) 查看(Y)	※森(A) 工具(D) 帮助(B)	
」 午后進 • ⇒ • 🙆 🔂 🖆	- Q.推索 - 山松麻夫 - G.W.4 - G. 🔄 - G. 🐨 - 🕞 🍯 🕑 - 🔮 🖗 🖗 🕼 🚷	
Http://sh.heliovoice.co	m/uc2000/serviet/Batch 🗾 2019원 1888 ** 🧱 - 🔏	**
日 中信传真精灵 Shangbar Telecom HELLO VOICE	一声相随 《 中国电信 用户至上 用心题务 Calling Field Calling Field Parties	•
中文简体	传真单发	
o 🖼 XX		1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	後真文件导入: 湖寬	
白 🕞 文件夫	只支持WORD、EXCEL、PDF文档, 最多可导入 3 个文件	
📓 收住夫	对方传真号码 软件人	
	m m the Statut (PT)	
- 20 寄件关		
□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	# (0) (5) (4) (5) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	
日本 直接与统计	单击选择地址代码	
·····································	单击选择地址代码	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	单击选择地址代码	
白 🗋 个人地址本	直接输入指具号码:55例:+60210000000	
	上述理型物格本的基础和	
18127UR	10 AL 1.	
□ □ 个人设置		
· 小人和島 · 小人來現	I III UK (7.587: [3] (1.3)	
POP3#4	重词间隔: 5 (1-30分钟)	
	新聞目目间: 06:03:07 00:00	
信裕容量	这共同时间: 00.00	
😑 🖼 X 地	観定	
- 操作批准		2
2 元平	一部につきない	15

传真文件导入:点击"浏览"按钮,选择所要发送的传真文件,文件类型为 Word、PDF和 Excel 格式

接收传真号码.: 直接输入 "+8621xxxxxx" 格式的传真号码或选择地址代码 **发件人**: 用于填写发送方的用户信息

重试次数和间隔:用户可以设置传真发送失败时的"重试次数"(1-3次)和"重试间隔时间"(1-30分钟)

- **定时时间**:用于设置定时发送传真的时间,如果用户需要立即发送,则不必修 改此值
- **过期时间:**用于设置传真发送的结束时间,即到用户设置的结束时间,系统就终止发送,只有当此处既填写了日期又填写了时间后,该设置才起作用,格式为年/月/日,时分

点击"确定"提交要发送的传真,系统会提示您的任务已提交,流水号 "XXXXXX"。

第4页 共9页

三、查询与统计:

1. 报告设置

设置相关属性,可点击"报告设置",则显示如下界面:

http://sh.hellovoice.com/uc2006	0/servlet/Infore.achReport - Microsoft In	lernet Explorer		
文件(E) 编辑(E) 查看(Y)	衣藏(A) 工具(I) 帮助(H)			18
~ 后進 ・ → ・ ③ ④ 凸 凸	· ◎ 搅素 · 回收款夫 · ⑨ 媒体 · ③	12+ 🎿 🖬 + 🖬 😻 🕼 🕄	i 2 🌳 🗋 👹	
Build(p) an http://sh.heliovoice.co	m/uc2000/servlet/InforeachReport		[() () () () [() () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () () [() () () () [() () () () [() () () () [() () () () [() () () () [() () () () [() () () () [[] 19.11 "] 🧖 - 🔨 "
日本信告真結灵 Shanghar Telecom HELLO VOICE	一声相随		€ 中国电信 CHINA TELECOM	▲ 用户至上 用心服务 Customer First Service Foremost
English	传真记录查询			
國 传真单发 國 电子邮件	起始日期: 06/03/07	(yy/mm/dd)		
白 🕞 文件夫	结束日期: 06/03/07	(yy/mm/dd)		
 回 收件来 回 回收站 回 寄件来 通 寄件来 通 数的文件来 	降序排列: □ 确定			
 查選与統計 3 指告设置 4 记录查询 3 预付资余额查询 				
○→○○ 个人地址本 →図 新増 ○○ 地址功率				
● ● ● ● ●				
- 通 个人信息 - 通 个人密码 				
· 信息提示				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1				⑦ : I值站点 //

重试次数(1-3): 设定接收报告失败时的发送次数

重试间隔(1-30 分钟): 设定接收报告失败后的重试间隔时间 **接收报告的传真号码或 E-Mail:** 设定报告发送到的传真号码或电子邮件地址, 传真号码以 "+"开始,电子邮件以感叹号"!"

开始,如:传真号码:+862163726263

电子邮件地址: !xx@abc.com

每日报告:如果选中该选项,就会在每天零点收到每日发送情况报告 传真发送报告:如果选中该选项,则在每一批传真发送结束后,会收到关于该 批传真发送情况的报告

类型: 有三个选项:

成功:索取成功报告(报告中只有成功的记录)

失败: 索取失败报告(报告中只有失败的记录)

全部: 索取全部记录报告

确定:保存以上设置

2. 记录查询

系统提供详细的记录查询和明细查询,用户点击"记录查询",则显示如下

界面:



用户可选择要查询的起始日期、结束日期、以及所要的排序方法,系统便显示 该时段发送所有记录,见下图:



浏览:选中要查询的记录,点击"浏览",可查看发送的传真文件的内容

查询明细:选中要查询的记录,点击"查询明细",系统显示该流水号内发送记

录的明细

- **取消发送:**用户递交任务后,在这个任务没有完全结束之前,用户可以点击该 按钮,取消发送该任务
- **导出号码:**选中发送完的记录,点击"导出号码",用户可选择所需要的发送结果(包含发送成功,取消发送,系统拒绝等)号码来下载
- 失败重发:选择发送完的记录,点击"失败重发",用户可选所需的失败号码进

行重新发送

四、个人设置:

1、修改密码

点击"个人设置"中的"个人密码", 用户可以修改登录密码及设置忘记 密码时的提示, 如下图:

」文件の 編集回 査看() 小蔵(A) 工具口 若数(H) → 応進 - → - ③ 2 3 3 3(第末 日本成末 (今期4 5 1))・ 』 回 - □ 変 () ● 伊 読 会 ● □ 書 純壮(D) ● http://di.heliovake.com/u2300/jer/del/Polie/topi-possword	**************************************
→ Kill + → - ② 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	≪ » ▲
	≪ » _
	-
СТВЪТЕЗАНИСИ НЕСТОРИТЕТИ И СТОРИТЕТИ С	い服务 Foremost
中文伯格 个人志母 ● 予約5 ● 代本年代 ● 小子本件 田田明 ● 文件末 新田明へ次 ● 御秋は 西御人へ次 ● 雪竹末 長田加田県 ● 雪竹木 長田加田県 ● 雪竹木 田田県 ● 雪竹木 田田田県 ● 御水田 重要	
	_ <u>*</u>

2、信息提示

点击"个人设置"中的"信息提示",选中"启动",信息提示功能就启动, 也可以设置信息提示的起始时间和结束时间、间隔时间、响铃次数和重试次数, 当收件夹中有新信息时,系统会通过手机铃声来提示你,如下图:

http://sh.hellovoice.com/uci	2000/servlet/Profile?opt=notification - Microsoft Internet Explorer		al al a
文件(E) 编辑(E) 查看(Y)	收藏(A) 工具(D) 帮助(B)		100 C
」 午后退 ・ → ・ ② ② ② 岱		š 🌳 💷 👹	
地址(Q) 🙋 http://sh.hellovoice.o	om/uc2000/servlet/Profile?opt=notification	▼ (分辨到) 6	継 " 💆 - 🔧 "
日 日 日 日 信 信 長 精 灵 Shanghay Telecom HELLO VOICE	20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-2	€ 中国电信	 用户至上 用心服务 Customer First Service Forement
English	信息提示		
🖕 🖼 秋送			
 ④ 後真単发 ◎ 电子邮件 ○ 文件夫 	新到电子邮件时提示 🔽 新新语音信息时提示 🔽 新到传真时提示 🔽		
· 如件关	电邮提示		
	启动 🗌		
·····································	使用电邮提示时的电邮地址:		
n 😋 700 4601			
a in the second se	电话提示		
· 记录查询	尼动 电话号码: 13818568999		
しる。たけ学会の在国	#EF2#打盹(bh:nn): [00:00 #E55#打盹 hh:nn: [23:59		
	□□N篇: 60 ▼ 分钟 ⁻ 99992: 1 ▼		
动 地址列表	ALLACKER: 1 (1-99)		
白-白-个人说道	ME AR		
一國个人借意			
▲ 个人密码 ■ Mitradk 是			
國体育等量			
35 新功能			
			- DĒ
高端) : TANA .



上海市电信有限公司电子数据交换分公司

咨询电话: 63589650, 63270333*2913